



ESTRAZIONE REGISTRI ADE E REGINDE

Manuale d'uso

1 Estrazione dei registri per AdE

Accedere all'area riservata del portale CNI con le proprie credenziali e selezionare la voce "Servizi" dal menu laterale.

a. Selezionare "Export AdE" dal menu a sinistra.



b. Selezionare dal menù a tendina il tipo di esportazione che si vuole generare: ORDINARIA, SOSTITUTIVA, ANNULLAMENTO.



c. Nel caso di esportazione SOSTITUTIVA o ANNULLAMENTO riportare negli appositi campi del modulo online il Numero di protocollo e il Progressivo (comunicato da AdE) della fornitura precedentemente caricata su AdE che si vuole sostituire o annullare. Premere "Salva"



d. Appare la schermata con il messaggio "Esportazione in corso..."



e. Alla fine dell'esportazione verrà visualizzato il link al file generato che può essere scaricato in qualsiasi momento per essere inviato a AdE tramite l'apposito tool.



2 Estrazione dei registri per ReGIndE

Accedere all'area riservata del portale con le proprie credenziali e selezionare la voce "Servizi" dal menu laterale.

a. Selezionare "Export Reginde" dal menu a sinistra.



b. Nella schermata visualizzata premere il pulsante "Esporta", dopo aver dato questo comando sarà mostrato il messaggio "Esportazione avviata".





c. alla fine dell'esportazione sarà mostrato il link al file XML che potrà essere scaricato in qualsiasi momento per poter essere inviato al ReGIndE.

